

## Factura Pequeño Contribuyente

MARTA PATRICIA, JUÁREZ LÓPEZ

Nit Emisor: 52438309

MARTA PATRICIA JUAREZ LOPEZ

COLONIA SANTO DOMINGO zona 0, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7110F8B1-954A-4BC3-B460-1B526B6133CA

Serie: 7110F8B1 Número de DTE: 2504674243

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:20:40

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:20:40

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1270, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7110F8B1, Número de DTE 2504674243 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marta Patricia Juárez López, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1270 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f.

Marta Patricia Juárez López  
DPI: 1635 31633 1601

f.

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722518682403**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:24 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:20:40
<b>Emisor:</b>	52438309
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARTA PATRICIA JUAREZ LOPEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	7110F8B1-954A-4BC3-B460-1B526B6133CA
<b>Serie:</b>	7110F8B1
<b>Número del DTE:</b>	2504674243
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:20:4006:007110F8B1954A4BC3B4601B526B6133CA
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:24:41
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 07:24:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52438309
NOMBRE	MARTA PATRICIA, JUÁREZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1270
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marta Patricia Juárez López
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/ 2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/08/ 2004</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil exactos</b>		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Apoyo Profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes	Apoyé en la planificación y ejecución de los exámenes finales de los cursos de Agroindustrias Alimentarias con los alumnos de Quinto Perito Agrónomo y así mismo en la planificación de PAFS con los alumno de 6to Perito en el mes de agosto.	100 %	Finalizado
2)Apoyo profesional en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente:	Apoyé en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de Quinto perito en el mes de Agosto en el Modulo de Industrias Agroalimentarias.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en las actividades técnicas para el mantenimiento y manejo agronómico en los cultivos de café, Té para el mejoramiento del cultivo del Módulo de Agroindustria.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en los procesos profesionales para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola, Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en el manejo y monitoreo de los proyectos establecidos de té, café y limón con los estudiantes de 5to perito, en el mes de Agosto.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en las reuniones de consejo docente y en la comisión de riesgo y desastres, en actividades Socio-Culturales con autoridades de la escuela para informar sobre el avance de los alumnos de y proyectos del mes de agosto.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

f.

  
Marta Patricia Juárez López  
DPI: 1635 31633-1601  
Celular: 50070025

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.

  
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
**DIRECTOR**  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz





## Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marta Patricia Juárez López, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 19152 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de enero de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **08/01/2015**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

**Nota:** Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de enero de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/01/2024 10:05

SLOP

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

7d06061b148bafb6fbb2f391960ca5cb





# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1270
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista</b>		Marta Patricia Juárez López
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes	Apoyé en la planificación, mejoramiento y ejecución en los documentos didácticos para 141 estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente:	Apoye en la elaboración de material de apoyo en los cursos de, Economía Planeación y uso de la Tierra, Industrias Agroalimentarias, con hojas de trabajo, evaluaciones y exposiciones.	100 %	Finalizado
3) Apoyo Profesional en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en el manejo y mantenimiento del cultivo para la comercialización de Té, Café y Cardamomo, en las prácticas de laboratorio de Industrias Agroalimentarias.	100 %	Finalizado
4) Apoyo Profesional en los procesos profesionales para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola, Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en el manejo y monitoreo de los proyectos establecidos de té, café y limón con los estudiantes de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en las reuniones de consejo docente y en la comisión de riesgo y desastres, en actividades Socio-Culturales con autoridades de la escuela para informar sobre el avance de los alumnos y proyectos.	100 %	Finalizado
---	---	-------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se planificaron 7 guías programáticas y 7 hojas de actividades por curso, para Economía, Planeación y Uso de la Tierra, Industrias Agroalimentarias; cada curso se evaluó con dos parciales y un examen final a 141 alumnos de la carrera de Perito Agrónomo. Se le dio mantenimiento a las plantaciones de Té, Café, Cardamomo. En los módulos de producción se realizaron proyectos de comercialización: 650 esquejes de hortensias, 720 plantas medicinales entre ellas romero, menta, albahaca y eucalipto, 27 bandejas de pilones de repollo, cebolla y apio; 9 bandejas de tubetes en la implementación de un almácigo de pino maximinoi. Se realizaron prácticas de Embutidos y lácteos, mermeladas, helados caseros. Se realizaron 4 capacitaciones de primeros auxilios dirigidas a los alumnos de básico y Perito Agrónomo, se realizaron 2 simulacros con los alumnos de básico y Perito agrónomo dirigidas por los bomberos voluntarios de las 46 compañía. Se apoyó en las 8 jornadas de limpieza que se realizaron en la escuela de Formación Agrícola. Se apoyó en la planificación e inducción de las Prácticas supervisadas PAFS a los alumnos de 6 Perito Agrónomo. Se apoyó en las 8 reuniones del Consejo Docente en las actividades planificadas: desempeño estudiantil, aniversario de la escuela, día de la madre, actos cívicos, comisión de Riesgo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marta Patricia Juárez López  
DPI: 1635 31633 1601  
Celular: 50070025

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f.

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

f.

Lic. Zoel César Leonel Corleto Green  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y  
EXTENSIÓN RURAL  
MAGA





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1272
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona Contratista:</b>		Petrona Juana Juárez Francisco
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este Informe:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100</b>		Q.27,774.19
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la Escuela de Formación Agrícola para la realización de actividades logísticas de carácter operativo:	Apoyé en verificar los puntos y asignación de tareas a realizar junto al Encargado de Mantenimiento, en todo el perímetro de las instalaciones de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al personal de la Escuela de Formación Agrícola en la realización de actividades operativas, apoyando los servicios del área de su competencia:	Apoyé en la limpieza de oficina de Servicios Estudiantiles, Dirección, Subdirección, Biblioteca, Baños del nivel básico y baños del nivel diversificado.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en realizar limpieza del parqueo de vehículos en la escuela, área de guardiana, alrededores de campos de fútbol y baloncesto, áreas de jardines y alrededores de módulos, como también limpieza en los dormitorios.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la logística para el montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la EFA de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en limpiar todo el equipo necesario, mobiliario y otros artículos para que sean utilizados por catedráticos, administrativo y personal de la Escuela.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en la preparación del salón de usos múltiples para las distintas actividades que se llevaron a cabo durante el mes.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logra mantener todos los espacios tanto de oficinas administrativas, módulos de aulas, dormitorios, baños, patios y corredores de la Escuela en condiciones de limpieza requeridas por el encargado de mantenimiento cumpliendo con todo lo planificado durante el período contratado y brindándoles a los estudiantes y personal que labora en esta institución ambientes agradables y limpios.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. Petrona Juárez

Petrona Juana Juárez Francisco

DPI: 1655 93733 1326

Celular: 45125355

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO

f. M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

f. Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green

**DIRECTOR**  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

Ing. Agr. Mario Augusto Caba Juárez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

